

## volley.net.at - Freigabe von Spieler/inne/n

1. Mit den erhaltenen Zugangsdaten Einloggen auf [www.volley.net.at](http://www.volley.net.at) - Achtung, den **VEREIN** auswählen, nicht die jeweilige Mannschaft!!!

The screenshot shows the homepage of the Österreichischer Volleyball Verband. The navigation bar includes 'News', 'Bewerbe', 'Mannschaften', 'Nationalteams', 'Verband', and 'Beachvolley'. A main image shows a beach volleyball match. On the right, there are news snippets. A dropdown menu is open, listing various clubs, with 'Union West-Wien' highlighted in blue and circled in red. Below the menu is a login form with a password field and an 'OK' button.

2. "Freigaben" anklicken

The screenshot shows the navigation bar of the website. The 'Freigaben' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the text 'Wien, TJ Sokol I und V' is visible.

3. Jene Saison auswählen, in welcher der/die Spieler/in zuletzt beim Verein gemeldet war. Anschließend Klick auf "Neu"

The screenshot shows the 'Freigaben' page. The 'Freigaben' button in the navigation bar is highlighted. Below it, a table lists seasons for player release. The '2012/2013' season is highlighted with a red circle.

Übersicht	Nennung	Freigaben	Verein	Abmelden
<b>Spielerfreigabe 2013/2014</b>				
		2012/2013		
		2011/2012		
	Person	2010/2011		
	Neu	2009/2010		
		2008/2009		
		2007/2008		

#### 4. Am neu geöffneten Befreiungsschein

- a) zuerst die verantwortliche Person eingeben, welche die Freigabe für den Verein durchführt. Klick auf die Lupe:

The screenshot shows the website of the Österreichischer Volleyballverband. The main navigation bar includes 'Übersicht', 'Nennung', 'Freigaben', 'Verein', and 'Abmelden'. The page title is 'Spielerfreigabe 2012/2013'. The central content area displays the 'Meldereferat' (Reporting Office) and 'Befreiungsschein' (Release Certificate) for the 'M4' category. Below this, it states 'Der Verein Wien, TJ Sokol I und V, vertreten durch' followed by a search bar. A red circle highlights a magnifying glass icon on the right side of the search bar. Below the search bar, it says 'bestätigt, dass der Spieler/die Spielerin'.

- b) In der jetzt aufgehenden Maske den gewünschten Namen bzw. die ersten paar Buchstaben eintragen, Klick auf "Suchen":

The screenshot shows a search filter mask with the following fields: 'Nachname' (Last Name) with the value 'kulh', 'Vorname' (First Name), and 'Geburtsdatum' (Date of Birth). At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (Back) and 'Suchen' (Search). A red circle highlights the 'Suchen' button.

- c) Auswahl der gewünschten Person durch Klicken auf diese:

The screenshot shows the search results for the name 'kulh'. The results are displayed in a table with columns for 'Name' and 'Geburtsdatum'. The first result is 'Alfred KULHANEK', which is circled in red. Below it, the name 'Eugen KULHANEK' is also visible.

d) Im Dropdown-Menü auf "Bitte wählen..." klicken und eine/n Spieler/in markieren:

Österreichischer Volleyballverband  
Meldereferat

**Befreiungsschein**

Der Verein Wien, T.J Sokol I und V, vertreten durch

Alfred KULHANEK

bestätigt, dass der Spieler/die Spielerin

Einen Spieler auswählen:  
Bitte wählen...

Oder einen Spieler mit Geburtsdatum eintippen:  
geb. [ ]

Sollte der/die Aktive nicht gefunden werden bitte evtl. die richtige Saison auswählen in welcher der/die Spieler/in zuletzt beim Verein gemeldet war oder im Notfall ins Feld "Oder einen Spieler mit Geburtsdatum eintippen:" den Vornamen und Nachnamen bzw. im Feld "geb." das Geburtsdatum händisch eintragen

e) Das Datum der Freigabe eingeben:

Oder einen Spieler mit Geburtsdatum eintippen:

Muster MUSTER geb. 01.01.1900

in der Saison 2012/2013 für diesen Verein spielberechtigt war und per 25.07.2013 freigegeben wird.

f) Steht noch nicht fest, für welchen Verein der Befreiungsschein ausgestellt werden soll, wie in Lit. g) beschrieben fortfahren, sonst diesen bitte auswählen, Klick auf die Lupe:

KULHANEK Alfred

bestätigt, dass der Spieler/die Spielerin

Einen Spieler auswählen:  
Bitte wählen...

Oder einen Spieler mit Geburtsdatum eintippen:  
Muster MUSTER geb. 01.01.1900

in der Saison 2012/2013 für diesen Verein spielberechtigt war und per 25.07.2013 freigegeben wird.

Der Spieler/die Spielerin wird zum Vereinwechseln.

- g) Am besten einen Teil des gewünschten Vereinsnamens zwischen voran- und nachgestelltem "\*" eingeben, auf "Suchen" und dann auf das passende Ergebnis klicken:

Filter

Name

Zurück Suchen

Name

Schwechat, SVS-TJ Sokol I und V

SG SVS/Sokol (bis 2008/09 und ab 2013/14)

SG SVS/Sokol/Post

Wien, TJ Sokol I und V

- h) Das Ausfüllen des Befreiungsscheines durch Klick auf "Speichern" abschließen:

Der Spieler/die Spielerin wird zum Verein wechseln.

🔍 🗑️

Der abgebende Verein erklärt, dass alle rechtlichen und finanziellen Punkte geklärt sind und er keine weiteren Forderungen gegen den Spieler/die Spielerin oder den neuen Verein stellen kann.

Ort, Datum: ..... (Erst am Formular auszufüllen.)

..... (Erst am Formular auszufüllen.)  
(Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des abgebenden Vereins)

---

Dieses Formular wird vom ÖVV nur als Originaldokument akzeptiert; es ist daher per Post einzusenden.

Klauseln und Einschränkungen, die auf dem Befreiungsschein angebracht werden, gelten gegenüber dem ÖVV als nicht geschrieben. Der Befreiungsschein ist dem Spieler/der Spielerin durch den abgebenden Verein bei Erfüllung aller Forderungen ohne Verzug auszustellen.

Zurücksetzen Zurück Speichern

5. Jetzt erscheint die Liste der bereits erfolgten Freigaben. In der Spalte Status steht bei jenen Aktiven, für die der Befreiungsschein noch nicht abgerufen wurde "Vorbereitet". Zum Erstellen des Dokuments

a) auf das Zeichen "PDF" klicken:



Person	Datum	Verein	Status
XYZ	24.07.2013		Durchgeführt
Muster MUSTER	25.07.2013	Wien, TJ Sokol I und V	Vorbereitet
Neu			

b) Die Sicherheitsabfrage bestätigen:



Durch das Abrufen des Freigabebescheins wird die Freigabe unwiderruflich durchgeführt und kann auch nicht mehr gelöscht werden!  
Wollen Sie SCHÖBEL Nicole wirklich freigeben?

c) Den sich öffnenden Befreiungsschein evtl. als \*.pdf speichern bzw. ausdrucken

d) In der Liste wird jetzt als Status "durchgeführt" ausgegeben. Die erstellten Befreiungsscheine bleiben in der Liste und es kann jederzeit erneut darauf zugegriffen werden

6. Zuletzt den ausgedruckten und vereinsmäßig unterfertigten Befreiungsschein im Original an den ÖVV einsenden